ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 27
г. Москва

Приказ

о переходе на электронный документооборот

16 ноября 2026 г.

В соответствии со статьями 22.1 и 22.2 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» перевести кадровый документооборот общества в электронный вид.

Ввести электронный документооборот с 1 декабря 2026 года. Применять его к работникам, давшим согласие, а также к работникам, чьего согласия по статье 22.2 ТК РФ не требуется.

Утвердить Положение о кадровом электронном документообороте и перечень документов, которые ведутся в электронном виде, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

Назначить ответственным за внедрение и ведение электронного документооборота начальника отдела кадров С. А. Кузнецову.

Начальнику отдела кадров С. А. Кузнецовой до 25 ноября 2026 года собрать с работников письменные согласия на электронный документооборот и ознакомить их с положением под подпись.

Главному бухгалтеру обеспечить подключение к информационной системе электронного документооборота и выдачу работникам сертификатов электронной подписи.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / А. В. Смирнов /

С приказом ознакомлены

Начальник отдела кадров

_____ / С. А. Кузнецова /

Образец с сайта nikexpert.ru