Общество с ограниченной ответственностью
«Ромашка»
ПРИКАЗ
г. Москва

Приказ

о назначении ответственного за ведение архива

16 ноября 2026 г. № 14-к

В связи с необходимостью обеспечить сохранность документов организации и на основании пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение архива организации секретаря-референта Иванову Ирину Игоревну с 16 ноября 2026 года.

2. Поручить ответственному за архив: принимать законченные делопроизводством дела по описям; вести номенклатуру дел организации и проверять её соответствие фактическому составу документов; обеспечивать сохранность дел и условия их хранения; готовить описи дел постоянного и временного хранения; отбирать документы с истёкшими сроками хранения и готовить их к уничтожению; выдавать дела и справки по запросам руководителей подразделений.

3. Начальникам подразделений передать ответственному за архив законченные делопроизводством дела за 2026 год по описям до 1 марта 2027 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

С приказом ознакомлена

Секретарь-референт

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru