ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 15
г. Москва
16 ноября 2026 г.

Приказ о возмещении командировочных расходов

о возмещении расходов по командировке

16 ноября 2026 г. № 15

В соответствии со статьями 166 и 168 Трудового кодекса РФ и на основании авансового отчёта от 15 ноября 2026 г. № 42, утверждённого руководителем, приказываю:

1. Возместить менеджеру отдела продаж Иванову И. И. расходы по командировке в г. Санкт-Петербург с 10 по 12 ноября 2026 г. в сумме 25 000 руб., в том числе: суточные за 3 дня — 2 100 руб.; проезд — 8 000 руб.; проживание — 14 000 руб.; иные расходы, согласованные с руководителем, — 900 руб.

2. Выплатить возмещение в срок не позднее 20 ноября 2026 г. путём перечисления на банковский счёт работника.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Петрову А. С.

Руководитель

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

С приказом ознакомлен

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru