ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 47
г. Москва

Приказ

о проведении корпоративного мероприятия

16 ноября 2026 г.

В связи с годовым планом работы компании на 2026 год и в целях повышения вовлечённости сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести корпоративное мероприятие, посвящённое итогам года, 19 декабря 2026 года с 15:00 до 22:00 в конференц-зале по адресу: г. Москва, ул. Лесная, д. 12.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение мероприятия заместителя генерального директора Смирнову А. В.

3. Начальнику административного отдела Кузнецову Д. С. обеспечить оформление помещения, оборудование и уборку после мероприятия до 20 декабря 2026 года.

4. Начальнику отдела кадров Орловой Е. Н. ознакомить работников с приказом под подпись и направить приглашения участникам до 1 декабря 2026 года.

5. Главному бухгалтеру Волковой И. П. оплатить расходы на мероприятие в пределах сметы, утверждённой приложением № 1 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Генеральный директор

_____ / И. И. Иванов /

undefined

Заместитель генерального директора

_____ / А. В. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru