ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 12
г. Москва

Приказ

о наделении главного бухгалтера правом подписи

16 ноября 2026 г.

В соответствии с частью 3 статьи 7 и частью 1 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в целях своевременного оформления первичных документов

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Наделить главного бухгалтера Иванову Марию Петровну правом подписи следующих документов: счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, платежных поручений, авансовых отчетов. 2. Установить, что главный бухгалтер подписывает указанные документы в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией и учетной политикой. 3. Утвердить образец подписи главного бухгалтера согласно приложению № 1 к настоящему приказу. 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / Петров П. П. /

С приказом ознакомлена

Главный бухгалтер

_____ / Иванова М. П. /

Образец с сайта nikexpert.ru