ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ
16 ноября 2026 г. № 47
г. Москва

Приказ о внутреннем перемещении основных средств

о передаче ноутбука из отдела продаж в бухгалтерию

16 ноября 2026 г. № 47

В связи с переводом менеджера по продажам И. И. Иванова в бухгалтерию и передачей закреплённого за ним оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переместить ноутбук Lenovo ThinkPad E16, инвентарный номер 0001234, из отдела продаж в бухгалтерию с 17 ноября 2026 года.

2. Назначить материально ответственным лицом за объект по новому месту главного бухгалтера С. С. Смирнову.

3. Начальнику отдела продаж П. П. Петрову передать ноутбук, главному бухгалтеру С. С. Смирновой принять его по акту о приёме-передаче объекта основных средств.

4. Бухгалтерии отразить перемещение в инвентарной карточке учёта объекта основных средств.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель	**С приказом ознакомлены**	Главный бухгалтер
Генеральный директор	Начальник отдела продаж	
_____ / А. А. Антонов /	_____ / П. П. Петров /	_____ / С. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru