УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 45

Правила внутреннего трудового распорядка

ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г. № 45

1. Общие положения. 1.1. Настоящие Правила устанавливают в ООО «Ромашка» режим работы и отдыха, порядок приёма и увольнения, меры поощрения и дисциплинарные взыскания. 1.2. Правила обязательны для всех работников общества.

2. Режим работы и отдыха. 2.1. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — субботой и воскресеньем. 2.2. Продолжительность ежедневной работы — 8 часов, с 9:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания — с 13:00 до 14:00. 2.3. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3. Порядок приёма и увольнения. 3.1. Приём на работу оформляется трудовым договором. 3.2. Увольнение работника производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Поощрения и взыскания. 4.1. За добросовестный труд работодатель применяет поощрения: объявляет благодарность, выплачивает премию. 4.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель вправе применить дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, увольнение.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru