

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «Ромашка»
от 12 января 2026 г. № 3

Правила внутреннего трудового распорядка

локальный нормативный акт ООО «Ромашка»

12 января 2026 г.

1. Общие положения. Настоящие правила регулируют в ООО «Ромашка» порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания.

2. Порядок приёма и увольнения. При приёме работник заключает трудовой договор в письменной форме, знакомится с настоящими правилами и иными локальными актами под подпись до подписания трудового договора. Увольнение оформляется приказом по основаниям Трудового кодекса.

3. Режим работы и время отдыха. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Начало работы — 9:00, окончание — 18:00, перерыв для отдыха и питания — с 13:00 до 14:00. Очередность отпусков определяется графиком, утверждаемым работодателем.

4. Поощрения и взыскания. За добросовестный труд работодатель применяет меры поощрения, предусмотренные Трудовым кодексом и настоящими правилами. За дисциплинарный проступок применяются дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано с представительным органом работников

Председатель профсоюзного комитета

_____ / П. П. Петров /