УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель И. И. Иванов
«16» ноября 2026 г.

Правила внутреннего трудового распорядка

индивидуального предпринимателя

№ 3

1. Общие положения. Правила регулируют трудовые отношения между индивидуальным предпринимателем И. И. Ивановым и работниками, принятыми по трудовым договорам. Правила действуют в отношении всех работников, включая совместителей.

2. Порядок приёма и увольнения. При приёме работник подаёт заявление, предъявляет паспорт, документ об образовании, если работа требует специальных знаний, и сведения о трудовой деятельности. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. Увольнение оформляется приказом в день, установленный трудовым договором или заявлением работника.

3. Режим работы и отдыха. Работникам установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — субботой и воскресеньем. Начало работы в 9:00, окончание в 18:00, перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск — 28 календарных дней.

4. Оплата труда. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 25-го числа — за первую половину месяца, 10-го числа следующего месяца — окончательный расчёт. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём заработная плата выплачивается накануне этого дня.

5. Поощрения и взыскания. За добросовестный труд работодатель объявляет благодарность или выдаёт премию. За нарушение трудовой дисциплины применяются замечание, выговор или увольнение по основаниям Трудового кодекса. До применения взыскания работодатель требует письменное объяснение работника.

6. Заключительные положения. Правила вступают в силу со дня утверждения и действуют до замены новыми. Работники знакомятся с правилами под подпись при приёме на работу.

Работодатель

Индивидуальный предприниматель

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru