УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора ООО «Ромашка»
от 12 января 2027 г. № 3

Положение об отпусках

ООО «Ромашка»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам ООО «Ромашка» (далее — Общество) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Работникам, которым законом установлен удлинённый или дополнительный отпуск, отпуск предоставляется в размере, предусмотренном законом.

2.1. Очерёдность предоставления отпусков определяется графиком отпусков, который утверждается не позднее чем за две недели до начала календарного года.

2.2. Отпуск предоставляется ежегодно. Право на отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Обществе.

3.1. По соглашению между работником и Обществом ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

3.2. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

4.1. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его замены новым Положением.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Согласовал

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru