

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение об оплате труда

работников ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г. № 7

1. Общие положения. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников ООО «Ромашка»: размеры окладов, порядок и условия выплаты премий, доплат и надбавок, сроки выплаты заработной платы. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и не ухудшает положение работников по сравнению с трудовым законодательством.

2. Система оплаты труда. В компании применяется окладная система оплаты труда. Оклад устанавливается трудовым договором в соответствии со штатным расписанием. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц: 25-го числа — за первую половину месяца, 10-го числа следующего месяца — окончательный расчёт.

3. Премии и стимулирующие выплаты. Премия по итогам месяца выплачивается при выполнении показателей, установленных приложением к настоящему Положению. Размер премии определяется руководителем подразделения и утверждается приказом генерального директора.

4. Доплаты и надбавки. За работу в ночное время, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплачиваются доплаты в размерах, установленных трудовым законодательством. За совмещение профессий устанавливается доплата по соглашению сторон.

5. Порядок и сроки выплаты. Заработная плата перечисляется на банковскую карту работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата производится накануне этого дня.

6. Заключительные положения. Положение вступает в силу с 1 декабря 2026 года и действует до его замены новым документом. Изменения вносятся приказом генерального директора с ознакомлением работников под подпись.

Разработал

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванова /

Согласовал

Главный бухгалтер

_____ / А. А. Смирнова /