УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Ромашка»
от 09 января 2023 г. № 3

Положение об оплате труда

(редакция 2023 года)

09 января 2023 г.

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников ООО «Ромашка»: размеры окладов, порядок и размеры стимулирующих и компенсационных выплат, сроки выплаты заработной платы. 1.2. Положение применяется к работникам, принятым по трудовому договору, включая совместителей.

2. Оклад. 2.1. Размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием и трудовым договором. 2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Районный коэффициент и северная надбавка начисляются сверх этого минимума.

3. Стимулирующие выплаты. 3.1. К стимулирующим выплатам относятся: ежемесячная премия за выполнение плана продаж — до 30 % оклада; квартальная премия за выполнение ключевых показателей — до 50 % оклада; надбавка за наставничество — 10 % оклада. 3.2. Премии начисляются по решению руководителя на основании служебной записки непосредственного руководителя.

4. Компенсационные выплаты. 4.1. Работникам устанавливаются: доплата за работу во вредных условиях труда по результатам специальной оценки — 4 % оклада; доплата за совмещение профессий — до 30 % оклада; доплата за сверхурочную работу в порядке статьи 152 Трудового кодекса РФ; районный коэффициент в размере, установленном законодательством.

5. Сроки выплаты заработной платы. 5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс — 25-го числа текущего месяца, окончательный расчёт — 10-го числа следующего месяца. 5.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём заработная плата выплачивается накануне этого дня. 5.3. Отпускные выплачиваются не позднее чем за три дня до начала отпуска.

6. Индексация заработной платы. 6.1. Заработная плата индексируется ежегодно с 1 февраля на индекс потребительских цен за предыдущий год. 6.2. Размер индексации утверждается приказом руководителя.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru