УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора ООО «Ромашка»
от 10 ноября 2026 г. № 41

Положение об обработке персональных данных

ООО «Ромашка»

г. Москва

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в ООО «Ромашка» (далее — Общество) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». 1.2. Положение обязательно для всех работников Общества, имеющих доступ к персональным данным. 1.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных приказом назначен заместитель генерального директора.

2. Цели обработки. 2.1. Общество обрабатывает персональные данные для целей: заключения и исполнения трудовых договоров; ведения бухгалтерского и налогового учёта; исполнения договоров с клиентами и поставщиками; рассмотрения обращений и претензий. 2.2. Перечень обрабатываемых данных, категории субъектов и сроки хранения по каждой цели приведены в приложении № 1 к Положению.

3. Принципы и условия обработки. 3.1. Обработка ведётся на законной и справедливой основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определённых целей. 3.2. Общество не обрабатывает данные, избыточные по отношению к заявленным целям. 3.3. Обработка специальных категорий и биометрических данных допускается только при наличии оснований, предусмотренных статьями 10 и 11 Закона № 152-ФЗ.

4. Права субъектов персональных данных. 4.1. Субъект вправе получить сведения об обработке своих данных, потребовать их уточнения, блокирования или уничтожения, если они неполны, устарели, неточны либо незаконно получены. 4.2. Запрос направляется по адресу Общества или на электронную почту, указанную на сайте. Срок ответа — 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Меры защиты. 5.1. Общество назначает ответственного за организацию обработки, утверждает перечень лиц с доступом к данным и применяет правовые, организационные и технические меры по статье 19 Закона № 152-ФЗ. 5.2. Доступ к информационным системам предоставляется по учётным записям, действия в системах журналируются.

6. Заключительные положения. 6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до замены новым. 6.2. Изменения вносятся приказом руководителя. 6.3. Работники знакомятся с Положением под подпись при приёме на работу.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru