УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
16 ноября 2026 г.

Положение об обособленном подразделении

ООО «Ромашка», г. Тверь

г. Тверь, 16 ноября 2026 г.

1. Общие положения. 1.1. Обособленное подразделение ООО «Ромашка» создано на основании решения генерального директора (приказ от 10.11.2026 № 41). 1.2. Место нахождения: 170000, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 12, офис 4. 1.3. По месту нахождения оборудованы стационарные рабочие места на срок более одного месяца.

2. Статус подразделения. 2.1. Подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках. 2.2. Подразделение действует от имени ООО «Ромашка» в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью руководителя.

3. Цели и виды деятельности. 3.1. Подразделение создано для продажи и обслуживания продукции ООО «Ромашка» в Тверской области. 3.2. Подразделение выполняет: поиск клиентов, заключение договоров в пределах доверенности, приём и сопровождение заявок, послепродажное обслуживание.

4. Имущество. 4.1. Имущество передаётся подразделению головной организацией и учитывается на балансе ООО «Ромашка». 4.2. Руководитель подразделения отвечает за сохранность переданного имущества.

5. Управление. 5.1. Подразделение возглавляет руководитель, назначаемый генеральным директором. 5.2. Руководитель действует по доверенности, подписывает договоры и документы в пределах предоставленных полномочий, издаёт распоряжения по подразделению. 5.3. Руководитель подчиняется коммерческому директору ООО «Ромашка».

6. Учёт и отчётность. 6.1. Бухгалтерский и налоговый учёт операций подразделения ведёт бухгалтерия ООО «Ромашка». 6.2. Подразделение не сдаёт собственную бухгалтерскую и налоговую отчётность. 6.3. Руководитель ежемесячно до 5-го числа направляет в головной офис отчёт о продажах и движении заявок.

7. Трудовые отношения. 7.1. Приём и увольнение работников подразделения оформляет отдел кадров ООО «Ромашка». 7.2. Трудовые книжки и личные дела работников хранятся в головном офисе. 7.3. Кадровый учёт подразделения ведёт отдел кадров ООО «Ромашка».

8. Ответственность и реорганизация. 8.1. Руководитель подразделения отвечает за соблюдение законодательства при работе подразделения и за выполнение настоящего Положения. 8.2. Подразделение ликвидируется или реорганизуется по решению генерального директора ООО «Ромашка».

Утвердил **Согласовал**

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Начальник юридического отдела

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru