УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о защите персональных, секретных и конфиденциальных сведений

в ООО «Ромашка»

г. Москва

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок отнесения сведений к персональным данным, информации, составляющей коммерческую тайну, и сведениям, отнесённым в установленном порядке к государственной тайне, а также порядок доступа к ним, хранения и защиты. 1.2. Положение обязательно для всех работников ООО «Ромашка», а также для лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам, если договором предусмотрен доступ к защищаемым сведениям.

2. Персональные данные. 2.1. К персональным данным относятся любые сведения, относящиеся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о трудовой деятельности, заработной плате, состоянии здоровья, семейном положении. 2.2. Обработка персональных данных ведётся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку оформляется отдельно от иных документов, которые работник подписывает, — это требование части 1 статьи 9 Закона № 152-ФЗ действует с 1 сентября 2025 года.

3. Сведения, составляющие коммерческую тайну. 3.1. К коммерческой тайне относятся сведения о применяемых технологиях, методах управления, условиях и ценах договоров, клиентской базе, структуре затрат, результатах маркетинговых исследований, программном обеспечении собственной разработки. 3.2. Режим коммерческой тайны считается установленным, если выполнены меры, предусмотренные статьёй 10 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ: определён перечень сведений, ограничен доступ к ним, установлен учёт лиц, получивших доступ, урегулированы отношения по использованию сведений с работниками и контрагентами и нанесён на материальные носители гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя.

4. Сведения, отнесённые к государственной тайне. 4.1. Сведения, отнесённые к государственной тайне, в ООО «Ромашка» не обрабатываются. Если по характеру работ компании потребуется доступ к таким сведениям, он оформляется по Закону РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»: допуск оформляют только те работники, которым сведения нужны для выполнения должностных обязанностей, с оформлением допуска по установленной форме.

5. Порядок доступа. 5.1. Доступ к персональным данным и коммерческой тайне предоставляется работникам по должностям согласно приложению 1 к настоящему Положению. 5.2. Каждый работник, получивший доступ, даёт письменное обязательство о

неразглашении. 5.3. Передача сведений третьим лицам допускается только по решению генерального директора и при наличии законного основания: согласия субъекта персональных данных, договора или требования органа власти.

6. Хранение и защита. 6.1. Документы, содержащие персональные данные и коммерческую тайну, хранятся в запираемых шкафах, в электронном виде — с ограничением прав доступа и парольной защитой. 6.2. Учёт носителей ведётся в журнале, который хранится у лица, ответственного за защиту сведений. 6.3. Сроки хранения документов определяются номенклатурой дел компании с учётом сроков, установленных приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

7. Действия при утечке. 7.1. Работник, обнаруживший утрату носителя, разглашение или иной инцидент с защищаемыми сведениями, немедленно сообщает лицу, ответственному за защиту сведений. 7.2. Комиссия проводит проверку, устанавливает причину и виновных лиц, готовит меры по устранению последствий. 7.3. Об инциденте с персональными данными уведомляют Роскомнадзор в сроки, установленные частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

8. Ответственность. 8.1. Работники, виновные в разглашении защищаемых сведений, несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный за защиту сведений

Начальник отдела информационной безопасности

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Юрисконсульт

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru