УТВЕРЖДЕНО
общим собранием участников ООО «Ромашка»
протокол от 16 ноября 2026 г. № 5

Положение о заочном голосовании в обществе с ограниченной ответственностью

о порядке принятия решений общим собранием участников опросным путём

16 ноября 2026 г. № 3

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений общего собрания участников ООО «Ромашка» (далее — Общество) заочным голосованием (опросным путём) и разработано на основании Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». 1.2. Заочное голосование проводится без совместного присутствия участников: их воля выражается в бюллетенях, которые передаются в Общество к установленной дате.

2. Вопросы повестки дня. 2.1. Заочным голосованием могут быть приняты решения по любым вопросам компетенции общего собрания, кроме вопросов, для которых законом или уставом Общества установлен иной порядок. 2.2. Решение об утверждении годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов заочным голосованием не принимается. 2.3. Вопросы, требующие единогласия всех участников, считаются принятыми, только если за них поданы голоса всех участников.

3. Подготовка голосования. 3.1. Решение о проведении заочного голосования принимает исполнительный орган Общества или совет директоров в пределах своей компетенции; в решении указывают вопросы повестки дня, дату окончания приёма бюллетеней и адрес, по которому их принимают. 3.2. Каждого участника уведомляют о заочном голосовании не позднее чем за 30 дней до окончания приёма бюллетеней, если более короткий срок не установлен уставом. Бюллетени и материалы направляют вместе с уведомлением, если иной порядок ознакомления не предусмотрен законом или уставом. 3.3. Участник направляет заполненный бюллетень по почтовому адресу из уведомления. Передача бюллетеня в электронной форме допускается, если такую возможность предусматривает устав, с соблюдением требований закона к его подписанию.

4. Бюллетень. 4.1. В бюллетене указывают наименование Общества, дату и номер протокола о проведении голосования, фамилию, имя, отчество участника и размер его доли, вопросы повестки дня и варианты голосования «за», «против», «воздержался». 4.2. Бюллетень признаётся недействительным, если он подписан неуполномоченным лицом, содержит более одного варианта ответа по вопросу или получен после даты окончания приёма.

5. Подсчёт голосов. 5.1. Голоса считают пропорционально долям участников в уставном капитале, если уставом не предусмотрено иное. 5.2. Решение считается принятым, если за него подано большинство от общего числа голосов участников Общества, если закон или устав не требуют большего числа голосов. 5.3. Итоги голосования оформляют протоколом в день окончания приёма бюллетеней; протокол подписывают председатель и секретарь собрания.

6. Хранение документов. 6.1. Бюллетени, протоколы и решения о проведении голосования хранятся в Обществе не менее трёх лет. 6.2. Участник вправе знакомиться с бюллетенями и протоколами в порядке, установленном уставом и внутренними документами Общества.

Председатель общего собрания

Председатель общего собрания

_____ / П. П. Петров /

Секретарь общего собрания

Секретарь общего собрания

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru