

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Ромашка»

П. П. Петров

« ____ » _____ 20__ г.

Положение о выдаче средств индивидуальной защиты

порядок выдачи, учёта и замены СИЗ

« ____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи, учёта, хранения и замены средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ) работникам ООО «Ромашка», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. 1.2. СИЗ выдаются бесплатно по Единым типовым нормам (приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н) с учётом результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2. Нормы выдачи. 2.1. Нормы выдачи СИЗ по профессиям и должностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. 2.2. Нормы выдачи берут из Единых типовых норм по профессии (должности) и виду работ, а результаты спецоценки и оценки профессиональных рисков учитывают при уточнении набора СИЗ; по ЕТН СИЗ выдают независимо от класса условий труда. 2.3. Работодатель вправе заменить один вид СИЗ на другой, улучшающий защиту от опасных факторов, если это не снижает уровня защиты.

3. Порядок выдачи и срок носки. 3.1. СИЗ выдаются работнику под запись в личной карточке учёта выдачи СИЗ. 3.2. Срок носки исчисляется со дня фактической выдачи. 3.3. При выдаче СИЗ работник проходит инструктаж по правилам пользования и уходу за ними.

4. Замена и возврат. 4.1. СИЗ, пришедшие в негодность до истечения срока носки, заменяются за счёт работодателя. 4.2. При увольнении работник возвращает СИЗ, находящиеся в исправном состоянии, на склад.

5. Учёт и хранение. 5.1. Учёт выдачи СИЗ ведётся в личных карточках по форме, утверждённой приложением № 2. 5.2. Хранение и уход за СИЗ организует руководитель подразделения.

Разработал

Специалист по охране труда

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Председатель профсоюза

_____ / С. С. Сидоров /