Утверждаю
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

Положение о суммированном учёте рабочего времени

в ООО «Ромашка»

№ 7

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение разработано по ст. 104 Трудового кодекса РФ и определяет порядок введения и ведения суммированного учёта рабочего времени в ООО «Ромашка». 1.2. Суммированный учёт вводится для работников склада и службы доставки, у которых по условиям работы нельзя соблюсти ежедневную или еженедельную продолжительность рабочего времени.

2. Учётный период. 2.1. Учётный период — квартал. 2.2. Норма рабочего времени за учётный период определяется по производственному календарю исходя из 40-часовой рабочей недели. 2.3. Для работников с неполным рабочим временем норма уменьшается пропорционально.

3. График работы. 3.1. График сменности составляется на учётный период и доводится до работников не позднее чем за месяц до введения в действие. 3.2. Продолжительность ежедневной работы (смены) — не больше 12 часов. 3.3. Еженедельный непрерывный отдых — не меньше 42 часов.

4. Оплата и переработка. 4.1. Сверхурочные часы за учётный период оплачиваются: первые два часа — не менее чем в полуторном размере, последующие — не менее чем в двойном. 4.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере либо по выбору работника — в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

5. Заключительные положения. 5.1. Положение вводится приказом руководителя. 5.2. С условием о суммированном учёте работников знакомят под подпись до подписания трудового договора.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru