УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

Положение о суммированном учёте рабочего времени

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения суммированного учёта рабочего времени в ООО «Ромашка» и вводится для работников, у которых по условиям производства не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. 1.2. Суммированный учёт вводится для водителей, охранников и продавцов магазина круглосуточной торговли.

2. Учётный период. 2.1. Учётный период — календарный месяц. 2.2. Продолжительность рабочего времени за учётный период не превышает нормального числа рабочих часов. 2.3. Норма рабочих часов за учётный период определяется по производственному календарю исходя из 40-часовой рабочей недели.

3. График работы. 3.1. Работа ведётся по графикам сменности, которые доводят до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения в действие. 3.2. Продолжительность смены — 12 часов, перерыв для отдыха и питания — один час в рабочее время.

4. Оплата труда. 4.1. При суммированном учёте сверхурочная работа в пределах 120 часов в год оплачивается за первые два часа сверхурочной работы в каждом дне или смене не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном. Начиная со 121-го часа за год каждый час оплачивается не менее чем в двойном размере. 4.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере либо по желанию работника компенсируется другим днём отдыха в порядке статьи 153 ТК РФ.

5. Заключительные положения. 5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до замены новым. 5.2. Изменения вносятся приказом руководителя.

Утверждающий

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru