УТВЕРЖДЕНО приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 41

Положение о премировании

и порядке снижения премии за нарушение трудовых обязанностей

16 ноября 2026 г. № 7

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты премии работникам ООО «Ромашка» и порядок снижения премии при нарушении трудовых обязанностей. 1.2. Положение применяется к работникам, с которыми заключён трудовой договор, и не устанавливает денежных взысканий: перечень дисциплинарных взысканий определён статьёй 192 ТК РФ.

2. Премия. 2.1. Премия входит в систему оплаты труда и выплачивается по итогам месяца при выполнении показателей, установленных приложением к настоящему Положению. 2.2. Размер премии — часть заработной платы, начисляемой сверх оклада; оклад выплачивается за отработанное время в полном размере.

3. Снижение премии. 3.1. При применении дисциплинарного взыскания премия может быть снижена только за период, в котором применено взыскание. Условие о снижении устанавливается локальным актом о системе премирования, принятым с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке статьи 372 ТК РФ. 3.2. Месячная заработная плата работника при снижении премии уменьшается не более чем на 20 процентов. 3.3. Нарушения, за которые премия снижается, перечислены в приложении: опоздание, отсутствие на рабочем месте, невыполнение задания в срок, нарушение требований охраны труда.

4. Порядок оформления. 4.1. Руководитель подразделения направляет служебную записку с описанием нарушения и предложением о размере снижения. 4.2. Решение оформляют приказом руководителя организации; работника знакомят с приказом под подпись. 4.3. Работник вправе дать письменное объяснение до принятия решения.

5. Заключительные положения. 5.1. Изменения в Положение вносят приказом руководителя. 5.2. Положение доводят до сведения работников под подпись при приёме на работу и при изменении.

Руководитель организации

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Согласовано

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru