УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

Положение о разъездном характере работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 8, 57, 166 и 168.1 Трудового кодекса РФ и определяет перечень должностей работников ООО «Ромашка», постоянная работа которых носит разъездной характер, а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками.

1.2. Под работой, имеющей разъездной характер, понимается работа, при которой работник в течение рабочего дня выполняет трудовые обязанности вне стационарного рабочего места и совершает регулярные служебные поездки в пределах города Москвы и Московской области.

2. Перечень должностей

2.1. Разъездной характер работы устанавливается для следующих должностей: водитель автомобиля, курьер, экспедитор, специалист по наладке оборудования, торговый представитель.

2.2. Разъездной характер работы устанавливается трудовым договором с работником. Конкретный перечень должностей утверждается приказом руководителя.

3. Возмещение расходов

3.1. Работникам с разъездным характером работы возмещаются расходы на проезд, проживание и иные расходы, связанные со служебными поездками, в размерах, установленных настоящим Положением.

3.2. Доплата за разъездной характер работы выплачивается ежемесячно в размере, установленном трудовым договором, и не зависит от количества поездок.

4. Подтверждение поездок

4.1. Служебные поездки подтверждаются путевыми листами, маршрутными листами или отчётами работника, которые он сдаёт руководителю подразделения не позднее последнего рабочего дня месяца.

4.2. На основании подтверждающих документов бухгалтерия рассчитывает сумму возмещения и выплачивает её вместе с заработной платой за месяц.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru