УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о расследовании и учёте микроповреждений (микротравм) работников

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 214, 216 и 226 Трудового кодекса РФ и Рекомендациями по учёту микроповреждений (микротравм) работников, утверждёнными приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н. 1.2. Микротравма — повреждение, полученное при исполнении трудовых обязанностей или в иных обстоятельствах, указанных в статье 226 ТК РФ, которое не повлекло расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности.

2. Порядок сообщения. 2.1. Работник сообщает руководителю подразделения о микроповреждении сразу после происшествия. 2.2. Руководитель подразделения передаёт сведения специалисту по охране труда в течение суток.

3. Порядок расследования. 3.1. Специалист по охране труда в течение трёх календарных дней рассматривает обстоятельства происшествия, опрашивает работника и очевидцев, осматривает место. 3.2. По результатам составляется справка о расследовании микроповреждения с указанием причин и мероприятий по устранению.

4. Учёт микротравм. 4.1. Сведения о микроповреждении заносятся в журнал учёта микроповреждений (микротравм) работников. 4.2. Запись содержит дату, фамилию и инициалы работника, должность, обстоятельства и причины происшествия, мероприятия по устранению.

5. Заключительные положения. 5.1. Ответственным за ведение учёта микротравм назначается специалист по охране труда. 5.2. Работники знакомятся с настоящим Положением под подпись при приёме на работу.

Утверждающий

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Разработчик

Специалист по охране труда

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru