УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о рабочей группе

по внедрению проекта «Единое окно заявок»

16 ноября 2026 г. № 12

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению проекта «Единое окно заявок» (далее — рабочая группа) в ООО «Ромашка» (далее — Общество). 1.2. Рабочая группа — временный коллегиальный орган, создаваемый для подготовки и внедрения проекта. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и утверждаются приказом генерального директора. 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Общества, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Задачи и функции 2.1. Основные задачи рабочей группы: — подготовить план внедрения проекта с этапами и сроками; — собрать требования от подразделений и согласовать их между собой; — предложить решение по спорным вопросам и вынести его на утверждение руководителю. 2.2. Рабочая группа вправе запрашивать у подразделений сведения и документы, необходимые для работы, приглашать на заседания сотрудников и внешних консультантов, создавать подгруппы по отдельным задачам.

3. Состав и порядок работы 3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом генерального директора. В группу входят руководитель, секретарь и члены группы — представители заинтересованных подразделений. 3.2. Руководитель рабочей группы ведёт заседания, распределяет задачи и подписывает протоколы. Секретарь готовит повестку, ведёт протокол и рассылает материалы. 3.3. Заседания проводятся не реже одного раза в две недели. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее половины членов группы. Решение принимается большинством голосов присутствующих; при равенстве голосов решающим является голос руководителя. 3.4. Итоги заседания оформляются протоколом в течение трёх рабочих дней. Протокол подписывает руководитель группы и секретарь.

4. Заключительные положения 4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до завершения проекта или замены новым положением. 4.2. Изменения в Положение вносятся приказом генерального директора по представлению руководителя рабочей группы.

Разработал

Руководитель проекта

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Юрисконсульт

_____ / С. С. Сидорова /

Образец с сайта nikexpert.ru