УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о проведении инвентаризации

в ООО «Ромашка»

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «Ромашка» и составления её результатов. 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утверждённым приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н.

1.3. Инвентаризация проводится для того, чтобы подтвердить фактическое наличие, состояние и оценку имущества и обязательств и обеспечить достоверность бухгалтерской отчётности.

2. Сроки проведения. 2.1. Инвентаризация основных средств, материальных запасов, денежных средств в кассе и расчётов с контрагентами проводится ежегодно по состоянию на 1 декабря, до составления годовой бухгалтерской отчётности. 2.2. Обязательная инвентаризация проводится также при смене материально ответственных лиц, при выявлении фактов хищения или порчи имущества, при реорганизации и ликвидации организации, перед составлением годовой отчётности и в иных случаях, предусмотренных п. 15 ФСБУ 28/2023.

3. Инвентаризационная комиссия. 3.1. Для проведения инвентаризации приказом руководителя создаётся постоянно действующая инвентаризационная комиссия. 3.2. В состав комиссии включаются главный бухгалтер, заместитель директора по производству и работник, не несущий материальной ответственности за проверяемые комиссией объекты. Заведующий складом присутствует при проверке вверенного ему имущества. Председателем комиссии назначается главный бухгалтер. 3.3. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении проверки — основание считать её результаты недействительными.

4. Порядок проведения и оформления результатов. 4.1. До начала проверки материально ответственные лица дают расписку о том, что все документы на имущество сданы в бухгалтерию. 4.2. Фактическое наличие имущества проверяется путём подсчёта, взвешивания и обмера. Результаты заносятся в инвентаризационные описи по формам, утверждённым приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, или по формам, разработанным компанией самостоятельно. 4.3. Расхождения между данными учёта и фактическим наличием фиксируются в сличительных ведомостях. Недостачи и излишки отражаются в бухгалтерском учёте в том отчётном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

5. Заключительные положения. 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2027 года и действует до его замены новым. 5.2. Ответственным за исполнение Положения назначить главного бухгалтера.

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru