УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Пример»
_____ / И. И. Иванов /
«____» _____ 2023 г.

Положение о производственном контроле

за 2023 год

01.01.2023

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышственной безопасности, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2168. 1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в ООО «Пример» (далее — Общество). 1.3. Производственный контроль осуществляется в целях обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов (далее — ОПО), предупреждения аварий и инцидентов, обеспечения готовности к локализации и ликвидации их последствий.

2. Задачи производственного контроля 2.1. Основными задачами производственного контроля являются: — обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности в Обществе; — выявление обстоятельств и причин нарушений требований промышленной безопасности; — анализ и оценка состояния промышленной безопасности, разработка мер по устранению нарушений; — контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на ОПО, ремонтом и поверкой контрольных средств измерений; — контроль за соблюдением технологической дисциплины.

3. Ответственные лица и их полномочия 3.1. Ответственным за организацию производственного контроля в Обществе является генеральный директор. 3.2. Производственный контроль осуществляется работниками, уполномоченными на его проведение приказом руководителя Общества. 3.3. Ответственный за осуществление производственного контроля подчиняется непосредственно генеральному директору. 3.4. К обязанностям ответственного за производственный контроль относятся: проведение проверок соблюдения требований промышленной безопасности, разработка планов мероприятий по устранению выявленных нарушений, организация и проведение внутренних аудитов, подготовка отчётности о состоянии промышленной безопасности.

4. Порядок проведения проверок 4.1. Проверки соблюдения требований промышленной безопасности проводятся не реже одного раза в месяц. 4.2. Результаты проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. 4.3. По результатам проверок ответственный за производственный контроль готовит отчёт о состоянии промышленной безопасности и представляет его генеральному директору ежеквартально.

5. Разработка планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий 5.1. Планы мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО разрабатываются в соответствии с требованиями промышленной безопасности. 5.2. Планы утверждаются руководителем Общества и пересматриваются не реже одного раза в пять лет.

6. Ведение документации 6.1. В Обществе ведётся документация по производственному контролю, включающая: журналы проверок, акты, предписания, отчёты. 6.2. Документация хранится в течение сроков, установленных законодательством.

7. Заключительные положения 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым. 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Общества.

Разработал	**Согласовано**
Специалист по охране труда	Юрист
_____ / И. И. Иванов /	_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru