УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора ООО «Ромашка»
от 10 января 2023 г. № 3

Положение о премировании работников

ООО «Ромашка»

10 января 2023 г.

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты работникам ООО «Ромашка» премий за результаты труда. 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и входит в систему оплаты труда общества. 1.3. Премия — поощрительная выплата, которая начисляется сверх оклада при выполнении условий, установленных настоящим Положением.

2. Виды премий. 2.1. Работникам выплачиваются премии: ежемесячная — за результаты работы за месяц; квартальная — за результаты работы за квартал; годовая — за результаты работы за календарный год. 2.2. Ежемесячная премия начисляется в размере до 30 процентов оклада, квартальная — до 50 процентов оклада, годовая — до одного оклада.

3. Показатели и условия премирования. 3.1. Ежемесячная премия начисляется при выполнении плана продаж не ниже 100 процентов. При применении дисциплинарного взыскания премия за период, в котором оно применено, может быть снижена в порядке пункта 5.1 настоящего Положения. 3.2. Квартальная премия начисляется при выполнении плана за квартал и отсутствии просроченной дебиторской задолженности по договорам, которые ведёт работник. 3.3. Годовая премия начисляется при выполнении годового плана компании.

4. Порядок начисления и выплаты. 4.1. Премию начисляет бухгалтерия на основании приказа руководителя с представлением непосредственного руководителя работника. 4.2. Премия выплачивается в срок, установленный для выплаты заработной платы за отчётный период. 4.3. Премия учитывается при расчёте среднего заработка в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Условия снижения и лишения премии. 5.1. При применении дисциплинарного взыскания премия, входящая в состав заработной платы и начисляемая за период, в котором применено взыскание, может быть снижена. Такое снижение не должно уменьшать месячную заработную плату работника более чем на 20 процентов. 5.2. Размер премии снижается до 50 процентов при нарушении сроков сдачи отчётности или сроков выполнения заданий руководителя. 5.3. Решение о снижении или лишении премии оформляется приказом с указанием причины.

6. Заключительные положения. 6.1. Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе об утверждении. 6.2. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя. 6.3. Работники знакомятся с Положением под подпись при приёме на работу и при изменении документа.

Утверждает

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Согласовал

Начальник отдела кадров

_____ / С. С. Сидорова /

Образец с сайта nikexpert.ru