УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора ООО «Ромашка»
от 10 января 2020 г. № 4

Положение о премировании работников

ООО «Ромашка»

10 января 2020 г.

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты работникам ООО «Ромашка» премий за производственные результаты сверх оклада. 1.2. Положение распространяется на всех работников, принятых по трудовому договору, кроме лиц, указанных в п. 1.3. 1.3. Положение распространяется на работников в период испытания на общих основаниях.

2. Виды премий и показатели. 2.1. Работникам выплачиваются премии за результаты работы за месяц и за год. 2.2. Премия за месяц выплачивается при выполнении плана продаж не менее чем на 100 %. При применении дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период может быть снижена в порядке и пределах, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения. 2.3. Премия за год выплачивается при выполнении годового плана подразделения и стаже работы в компании не менее шести месяцев на 31 декабря.

3. Размеры премий. 3.1. Премия за месяц выплачивается в размере до 30 % оклада. 3.2. Премия за год выплачивается в размере до одного среднего месячного заработка. 3.3. Конкретный размер премии определяет руководитель подразделения в представлении о премировании, генеральный директор утверждает его приказом.

4. Порядок начисления и выплаты. 4.1. Премия начисляется пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде. 4.2. Премия за месяц выплачивается вместе с заработной платой за месяц, за который она начислена. 4.3. Премия за год выплачивается вместе с заработной платой за декабрь.

5. Лишение премии. 5.1. При применении дисциплинарного взыскания премия, входящая в состав заработной платы и начисляемая за период применения взыскания, может быть снижена. Снижение не должно уменьшать месячную заработную плату работника более чем на 20 %. 5.2. Премия не начисляется за месяцы, в которых работник отсутствовал на работе без уважительных причин. 5.3. Лишение премии оформляется приказом генерального директора с указанием оснований.

6. Заключительные положения. 6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом генерального директора. 6.2. С Положением знакомят всех работников под подпись до начала работы. 6.3. Изменения в Положение вносятся приказом генерального директора.

Утверждает

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru