УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

Положение о премировании и депремировании работников

ООО «Ромашка»

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников ООО «Ромашка», а также основания и порядок снижения размера премии (депремирования). 1.2. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Обществом, кроме случаев, прямо указанных в трудовом договоре.

2. Виды и показатели премирования. 2.1. Работникам выплачивается текущая премия за результаты работы за месяц и премия по итогам года. 2.2. Показатели текущей премии для отдела продаж: выполнение плана выручки, отсутствие просроченной дебиторской задолженности, соблюдение регламента работы с клиентами. 2.3. Показатели премии по итогам года: выполнение годового плана, отсутствие дисциплинарных взысканий.

3. Размеры премий. 3.1. Текущая премия выплачивается в размере до 30 % оклада при выполнении всех показателей, до 15 % — при выполнении части показателей. 3.2. Премия по итогам года выплачивается в размере до одного оклада. 3.3. Премия начисляется за фактически отработанное время.

4. Порядок начисления и выплаты. 4.1. Руководитель подразделения до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет служебную записку с оценкой показателей. 4.2. Решение о выплате премии принимает генеральный директор и оформляет приказом. 4.3. Премия выплачивается в составе заработной платы за отчётный месяц.

5. Депремирование. 5.1. Текущая премия снижается за невыполнение показателей по правилам настоящего Положения. Снижение в связи с дисциплинарным взысканием затрагивает только премии за период его применения и не может уменьшить месячную зарплату более чем на 20 %. 5.2. Причину и расчёт снижения указывают в приказе. 5.3. Снижение премии не заменяет дисциплинарное взыскание.

6. Заключительные положения. 6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до замены новой редакцией. 6.2. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя с ознакомлением работников под подпись.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru