УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Ромашка»
И. И. Иванов
«16» ноября 2026 г.

Положение о постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей в ООО «Ромашка» (далее — Комиссия). 1.2. Комиссия создаётся для определения непригодности к дальнейшему использованию материальных ценностей: основных средств, материалов, хозяйственного инвентаря, малоценного имущества. 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством о бухгалтерском учёте, учётной политикой и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии. 2.1. Комиссия утверждается приказом руководителя в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. 2.2. В состав включаются главный бухгалтер, материально ответственное лицо и специалист, который разбирается в техническом состоянии имущества. 2.3. Срок полномочий Комиссии — один год. Персональный состав на следующий год утверждается приказом.

3. Полномочия Комиссии. 3.1. Комиссия осматривает имущество, проверяет документы, определяет причины выбытия и возможность дальнейшего использования или продажи. 3.2. Комиссия оформляет акты о списании и передаёт их в бухгалтерию. 3.3. Комиссия вправе запрашивать у подразделений документы и объяснения, необходимые для решения.

4. Порядок работы. 4.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. 4.2. Заседание правомочно, если присутствует не менее половины членов Комиссии. 4.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих; при равенстве голосов решает голос председателя. 4.4. Результаты оформляются протоколом и актом о списании.

5. Заключительные положения. 5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до замены новым. 5.2. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя.

Председатель Комиссии

Главный бухгалтер

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru