УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения работников ООО «Ромашка» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами и разработано по Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утверждённым приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н, с учётом Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утверждённых приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

1.2. Приобретение и эксплуатация средств индивидуальной защиты, не имеющих документа о подтверждении соответствия либо с истёкшим сроком действия такого документа, не допускается.

2. Кто за что отвечает. 2.1. Приказом руководителя назначается ответственное лицо за определение потребности в средствах индивидуальной защиты, их выбор, своевременную и полную выдачу, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации.

2.2. Руководители структурных подразделений подают сведения о численности работников и об опасностях на рабочих местах, следят за применением средств защиты и сообщают о повреждениях и утрате.

3. Потребность и закупка. 3.1. Потребность определяется отдельно по каждой профессии и должности на основании результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, численности работников и мероприятий по уходу за средствами защиты.

3.2. Закупка планируется заранее, до наступления срока выдачи, с учётом сроков эксплуатации и необходимости замены.

4. Выдача и учёт. 4.1. Средства индивидуальной защиты выдаются работникам бесплатно по нормам и в сроки, установленные Едиными типовыми нормами, с записью в личной карточке учёта выдачи.

4.2. Смывающие средства выдаются в соответствии с Едиными типовыми нормами; работник информируется о порядке их применения.

5. Хранение, уход и вывод из эксплуатации. 5.1. Работодатель организует хранение, стирку, чистку, ремонт и обеззараживание средств защиты; повреждённые и загрязнённые средства заменяются.

5.2. Средства защиты, пришедшие в негодность или утратившие защитные свойства, выводятся из эксплуатации и утилизируются в установленном порядке.

6. Информирование и контроль. 6.1. Работники знакомятся с настоящим Положением под подпись; о порядке применения средств защиты их информирует ответственное лицо.

6.2. Контроль исполнения Положения возлагается на руководителя службы охраны труда.

Утвердил	**Разработал**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	Специалист по охране труда
_____ / П. П. Петров /	_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru