Утверждено постановлением ФКЦБ России
от 16.07.2003 № 03-33/пс

Положение о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ

(выписка: общие положения, состав документов, сроки, архив, уничтожение)

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки хранения документов акционерных обществ, в том числе порядок уничтожения документов с истёкшими сроками хранения.

1.2. Действие Положения распространяется на документы открытых и закрытых акционерных обществ, указанные в пункте 1 статьи 89 Федерального закона «Об акционерных обществах», в том числе на решения о выпуске и проспекты ценных бумаг, отчёты об итогах выпуска, описи документов, передаваемых на постоянное хранение в архив общества.

3.4. Общество обязано хранить подлинники документов, а при утрате или повреждении подлинника — заверенную в установленном порядке копию такого документа.

Общество хранит документы по месту нахождения своего исполнительного органа. Документы, включённые в Архивный фонд Российской Федерации, передаются на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив по правилам Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Документы с истёкшими сроками хранения выделяются к уничтожению по результатам экспертизы ценности. Уничтожение оформляется актом, который утверждает руководитель общества.

Подпись

_____ / /

Образец с сайта nikexpert.ru