УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о подразделении охраны

службы охраны ООО «Ромашка»

№ 8

1. Общие положения. 1.1. Служба охраны ООО «Ромашка» — самостоятельное структурное подразделение, подчинённое непосредственно генеральному директору. 1.2. Службу возглавляет начальник службы охраны, назначаемый и освобождаемый приказом генерального директора. 1.3. В работе служба руководствуется законодательством РФ, уставом общества, настоящим Положением и приказами генерального директора.

2. Задачи. 2.1. Охрана зданий, помещений и территории по адресу: г. Москва, ул. Заводская, д. 12. 2.2. Пропускной и внутриобъектовый режим: проверка пропусков, регистрация посетителей, досмотр вносимого и выносимого имущества. 2.3. Контроль технических средств охраны: видеонаблюдения, сигнализации, средств связи. 2.4. Предупреждение хищений и порчи имущества общества.

3. Права. 3.1. Требовать от работников и посетителей соблюдения пропускного режима. 3.2. Не допускать на объект лиц без пропуска или с просроченным пропуском. 3.3. Вносить генеральному директору предложения о мерах по усилению охраны. 3.4. Запрашивать у подразделений сведения и документы, необходимые для работы службы.

4. Обязанности. 4.1. Вести журнал регистрации посетителей и журнал приёма-сдачи дежурства. 4.2. Немедленно докладывать генеральному директору о происшествиях и попытках проникновения. 4.3. Обеспечивать сохранность служебных документов и имущества, переданного под охрану.

5. Взаимодействие. 5.1. С административно-хозяйственным отделом — по вопросам содержания помещений, освещения и ограждения территории. 5.2. С отделом кадров — по вопросам оформления пропусков работникам. 5.3. С бухгалтерией — по вопросам учёта материальных ценностей, переданных под охрану.

6. Ответственность. 6.1. Начальник службы охраны отвечает за выполнение задач, возложенных настоящим Положением, в пределах, установленных трудовым договором и должностной инструкцией.

Начальник службы охраны

Начальник службы охраны

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Юрисконсульт

_____ / С. С. Сидорова /

Образец с сайта nikexpert.ru