УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 41

# Положение об обработке персональных данных

в ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г.

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников, соискателей, контрагентов и посетителей ООО «Ромашка» и меры по их защите. 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Состав персональных данных. 2.1. Общество обрабатывает фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об образовании, о трудовом стаже, ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковской карты для перечисления заработной платы. 2.2. Общество не обрабатывает специальные категории персональных данных, за исключением сведений о состоянии здоровья в объёме, необходимом для оформления листков нетрудоспособности.

3. Цели обработки. 3.1. Данные обрабатываются для заключения и исполнения трудовых договоров, ведения кадрового и бухгалтерского учёта, исполнения требований налогового и пенсионного законодательства, пропускного режима и исполнения договоров с контрагентами.

4. Правовые основания. 4.1. Обработка ведётся на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, согласий субъектов персональных данных и договоров, стороной которых является субъект.

5. Порядок и условия обработки. 5.1. Обработка ведётся с использованием средств автоматизации и без них. 5.2. Данные хранятся в электронной базе 1С:ЗУП на сервере общества и на бумажных носителях в сейфе отдела кадров и в металлическом шкафу бухгалтерии. 5.3. Доступ к данным предоставляется работникам, чьи должностные обязанности требуют работы с ними, по перечню, утверждённому приказом. 5.4. Срок хранения документов с персональными данными определяется номенклатурой дел общества и требованиями архивного законодательства. 5.5. При достижении целей обработки и истечении сроков хранения данные уничтожаются по акту.

6. Права субъектов персональных данных. 6.1. Субъект вправе получить сведения об обработке своих данных, потребовать их уточнения, блокирования или уничтожения, если они неполны, устарели, неточны или незаконно получены, а также отозвать согласие. 6.2. Запрос направляется по адресу общества или на адрес электронной почты, указанный на сайте. Общество отвечает на запрос в срок, установленный законом.

7. Ответственный за организацию обработки. 7.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных приказом назначен заместитель директора. 7.2.

Ответственный ведёт учёт обращений субъектов, организует уничтожение данных, проверяет соблюдение настоящего Положения и доводит его до работников под подпись.

8. Заключительные положения. 8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до замены новой редакцией. 8.2. Работники знакомятся с Положением под подпись при приёме на работу. 8.3. Изменения в Положение вносятся приказом директора.

**Руководитель**

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru