УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о персонале

ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г. № 3

1. Общие положения. Настоящее Положение определяет порядок работы ООО «Ромашка» с персоналом: подбор, приём, адаптацию, оценку, обучение и продвижение сотрудников. Положение распространяется на всех работников, работающих по трудовым договорам.

2. Подбор персонала. Потребность в сотруднике оформляет руководитель подразделения служебной запиской с обоснованием и требованиями к кандидату. Вакансия публикуется после согласования с генеральным директором. Кандидатов оценивают по требованиям, зафиксированным в описании должности.

3. Приём и адаптация. Трудовой договор заключается в письменной форме. Новому сотруднику назначается наставник из числа опытных работников подразделения; план адаптации на первый месяц утверждает руководитель подразделения.

4. Оценка персонала. Оценку результатов работы проводят не реже одного раза в год: руководитель подразделения обсуждает с сотрудником выполнение задач и цели на следующий период. Итоги оценки учитываются при продвижении и при определении размера премии.

5. Обучение и развитие. Компания оплачивает обучение, согласованное с руководителем подразделения и генеральным директором. Сотрудник вправе предложить программу обучения по своей должности.

6. Заключительные положения. Положение вступает в силу с даты утверждения. Изменения вносятся приказом генерального директора. Сотрудники знакомятся с Положением под подпись при приёме на работу.

Утвердил

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru