УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 52

Положение о переводе на дистанционную работу

о порядке перевода работников на дистанционный режим

16 ноября 2026 г. № 7

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода работников ООО «Ромашка» на дистанционную работу, условия выполнения ими трудовой функции вне места нахождения работодателя и порядок взаимодействия с работодателем. 1.2. Положение применяется к работникам, переводимым на дистанционную работу по инициативе работодателя, по соглашению сторон, а также временно в случаях, предусмотренных статьёй 312.9 Трудового кодекса РФ.

2. Временный перевод. 2.1. Временный перевод на дистанционную работу допускается при катастрофе, аварии, пожаре, наводнении, эпидемии и в иных исключительных случаях, перечисленных в статье 312.9 Трудового кодекса РФ, а также при принятии соответствующего решения органом государственной власти. 2.2. Решение о временном переводе принимает генеральный директор и оформляет приказом. 2.3. В приказе указывают причину и срок перевода, список переводимых работников, порядок обеспечения их оборудованием и средствами защиты информации, порядок выплаты компенсации и возмещения расходов, режим рабочего времени и периоды взаимодействия с работодателем.

3. Оборудование и расходы. 3.1. Необходимые для работы оборудование, программно-технические средства и средства защиты информации предоставляет работодатель, если трудовым договором или дополнительным соглашением не установлено, что работник использует своё. 3.2. Компенсация за использование личного оборудования и возмещение расходов, связанных с дистанционной работой, выплачиваются в размере, установленном дополнительным соглашением, на основании документов, подтверждающих расходы.

4. Режим работы и взаимодействие. 4.1. Рабочее время и время отдыха дистанционного работника определяются трудовым договором или дополнительным соглашением. 4.2. Периоды взаимодействия с работодателем устанавливаются в пределах рабочего времени; в остальное время работник распределяет рабочее время по своему усмотрению. 4.3. При заключении дополнительного соглашения путём обмена электронными документами работодатель использует усиленную квалифицированную электронную подпись, а работник — усиленную квалифицированную или усиленную неквалифицированную электронную подпись; для иного взаимодействия применяют способы, предусмотренные статьёй 312.3 ТК РФ.

5. Заключительные положения. 5.1. С Положением знакомят работников под подпись до перевода на дистанционную работу. 5.2. При наличии выборного органа первичной профсоюзной организации Положение принимают с учётом его мнения в порядке статьи 372 Трудового кодекса РФ. 5.3. Положение действует до его замены или отмены.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / А. А. Смирнов /

Согласовал

Начальник отдела кадров

_____ / Е. В. Кузнецова /

Образец с сайта nikexpert.ru