УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о неразглашении персональных данных

режим конфиденциальности сведений о работниках, клиентах и контрагентах

Положение № 7

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет перечень сведений, которые ООО «Ромашка» относит к конфиденциальным, порядок доступа к ним работников и меры ответственности за разглашение. 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». 1.3. Положение обязательно для всех работников, а также для лиц, выполняющих работы и услуги по гражданско-правовым договорам, если договором предусмотрено условие о конфиденциальности.

2. Перечень сведений, относимых к персональным данным и не подлежащих разглашению. 2.1. Персональные данные работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о семейном положении, образовании, состоянии здоровья, доходах и удержаниях. 2.2. Персональные данные клиентов и контрагентов: сведения, полученные для заключения и исполнения договоров, включая контактные данные, реквизиты, данные представителей. 2.3. Сведения о работниках, содержащиеся в кадровых, медицинских и расчётных документах, а также в информационных системах общества.

3. Порядок доступа. 3.1. Доступ к персональным данным предоставляется работникам в объёме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. 3.2. Передача персональных данных третьим лицам допускается только с согласия субъекта либо в случаях, предусмотренных законом. 3.3. Хранение носителей и работа с информационными системами ведутся в порядке, установленном приказами общества.

4. Обязанности работников. 4.1. Работник обязан не разглашать сведения, перечисленные в разделе 2, и не использовать их в личных целях. 4.2. Работник обязан сообщить руководителю о попытке получить у него такие сведения посторонних лиц. 4.3. Обязанность сохранять конфиденциальность действует и после прекращения трудового договора в течение срока, установленного законом и договором.

5. Ответственность. 5.1. За разглашение персональных данных работник может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законом. 5.2. Работодатель вправе потребовать возмещения ущерба, причинённого разглашением.

6. Заключительные положения. 6.1. Работники знакомятся с Положением под подпись при приёме на работу, а действующие работники — при утверждении новой редакции. 6.2. Положение пересматривается при изменении законодательства или порядка работы с данными.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Ответственный за обработку персональных данных

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru