УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о неликвидах

порядок выявления, оценки и выбытия неходовых товарно-материальных ценностей

16 ноября 2026 г. № 7

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления, оценки и выбытия неходовых товарно-материальных ценностей (далее — неликвиды) в ООО «Ромашка». 1.2. Положение распространяется на товары для перепродажи, сырьё, материалы, запасные части и готовую продукцию, числящиеся на складах и в торговых точках общества.

2. Критерии отнесения к неликвидам. 2.1. Неликвидом признаётся товар, который не продавался в течение 12 месяцев подряд при отсутствии заказов и спроса. 2.2. К неликвидам также относят товар с истёкшим или истекающим в течение 90 дней сроком годности, товар с утраченными потребительскими свойствами, повреждённый, а также морально устаревшую модель, снятую с производства. 2.3. Товар, по которому есть подписанный договор на поставку в будущем периоде, неликвидам не признаётся.

3. Комиссия. 3.1. Для оценки неликвидов приказом директора создаётся комиссия в составе не менее трёх человек: представителя склада, бухгалтерии и коммерческого отдела. 3.2. Комиссия проводит инвентаризацию неликвидов не реже одного раза в квартал и оформляет результаты актом. 3.3. Решение о способе выбытия — уценка, возврат поставщику, переработка, безвозмездная передача или списание — принимает директор на основании акта комиссии.

4. Порядок выбытия. 4.1. Списание неликвидов оформляется актом о списании материальных запасов с указанием наименования, количества, первоначальной и текущей оценки и причины списания. 4.2. Утилизация товаров, подлежащих уничтожению по закону, проводится в порядке, установленном для соответствующей категории товаров. 4.3. Срок хранения актов и документов, подтверждающих выбытие, — не менее пяти лет.

Председатель комиссии

Начальник склада

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Главный бухгалтер

_____ / А. А. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru