УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 42

Положение о награждении работников

16 ноября 2026 г. № 42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды наград ООО «Ромашка» (далее — Общество), основания и порядок награждения работников, а также порядок оформления и вручения наград.

1.2. Награждение является формой признания заслуг работника перед Обществом и не заменяет меры поощрения, предусмотренные статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Виды наград

2.1. В Обществе устанавливаются следующие виды наград: — благодарность Общества; — почётная грамота Общества; — звание «Ветеран труда Общества»; — ценный подарок.

2.2. Награды различаются по уровню: благодарность — первая ступень, почётная грамота — вторая, звание «Ветеран труда Общества» — высшая.

3. Основания для награждения

3.1. Работника представляют к награде за: — добросовестный труд и высокие результаты в работе; — большой личный вклад в выполнение задач Общества; — разработку и внедрение предложений, которые повысили эффективность работы; — безупречную работу в Обществе не менее трёх лет; — в связи с юбилейной датой работника или юбилеем Общества.

3.2. Повторное награждение наградой того же вида производится не раньше чем через год после предыдущего награждения, кроме награждения в связи с юбилейной датой.

4. Порядок выдвижения и рассмотрения

4.1. Представление к награде вносит руководитель структурного подразделения, в котором работает работник, или директор Общества.

4.2. Представление оформляется в письменном виде и содержит: фамилию, имя, отчество работника, должность и подразделение, стаж работы в Обществе, вид предлагаемой награды, краткое описание заслуг.

4.3. Представление рассматривает директор Общества и принимает решение о награждении или об отказе. Решение оформляется резолюцией на представлении.

5. Оформление награждения

5.1. Решение о награждении оформляется приказом директора Общества. В приказе указывают фамилию, имя, отчество и должность награждаемого, вид награды и основание награждения.

5.2. Работники знакомятся с приказом под подпись.

5.3. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности работника в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Награда вручается в торжественной обстановке директором Общества или по его поручению иным лицом.

6. Выплаты при награждении

6.1. При награждении работнику может выплачиваться единовременная премия в размере, определённом приказом о награждении, за счёт средств Общества.

6.2. Премия к награде учитывается при расчёте среднего заработка в порядке, установленном Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом Общества и действует до его замены новой редакцией.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом Общества.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru