УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о мотивации и стимулировании персонала

ООО «Ромашка»

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок мотивации и материального стимулирования работников ООО «Ромашка»: виды выплат стимулирующего характера, условия их начисления и снижения. 1.2. Положение применяется к работникам, с которыми заключены трудовые договоры, и не заменяет трудовые договоры и штатное расписание. 1.3. Выплаты по настоящему Положению входят в систему оплаты труда и учитываются при расчёте среднего заработка в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2. Виды стимулирующих выплат. 2.1. Работникам устанавливаются: ежемесячная премия за результаты работы; квартальный бонус за выполнение ключевых показателей (KPI); надбавка за наставничество; единовременное вознаграждение за проект. 2.2. Оклад, доплаты и компенсации регулируются Положением об оплате труда; настоящее Положение регулирует только стимулирующие выплаты.

3. Ключевые показатели и премия. 3.1. Для каждой должности устанавливают не более трёх ключевых показателей на квартал; перечень и целевые значения утверждает руководитель подразделения и фиксирует в приложении к настоящему Положению. 3.2. Ежемесячная премия начисляется в размере до 30 % оклада при выполнении показателей месяца. 3.3. Квартальный бонус начисляется при выполнении показателей квартала не менее чем на 80 %; размер бонуса — до половины оклада. 3.4. Показатели должны быть измеримы по данным учёта компании, а порядок их расчёта описывают в приложении.

4. Условия снижения и неначисления. 4.1. В связи с применением дисциплинарного взыскания премия за период, в котором взыскание применено, может быть снижена с соблюдением ограничений статьи 135 ТК РФ. 4.2. Размер премии снижают с учётом мнения профсоюзного органа при его наличии, если снижение связано с дисциплинарным взысканием; конкретный размер снижения определяет руководитель в пределах, установленных локальным актом, и общая месячная зарплата уменьшается не более чем на 20 %. 4.3. Лишение премии не является дисциплинарным взысканием и оформляется отдельным решением с указанием причины.

5. Порядок начисления и выплаты. 5.1. Премию начисляют по итогам месяца, бонус — по итогам квартала, на основании расчёта руководителя подразделения. 5.2. Выплату производят в день выплаты зарплаты за соответствующий период. 5.3. Работник вправе получить расчёт показателей и сумму начисленной премии.

6. Заключительные положения. 6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до замены новой редакцией. 6.2. Изменения вносят приказом руководителя; с изменениями работников знакомят под подпись. 6.3. Приложение: перечень ключевых показателей по должностям на ____ л.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Согласовано

Начальник отдела персонала

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru