УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников ООО «Ромашка» и разработано в соответствии со статьями 214, 216 и 226 Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями по учёту микроповреждений (микротравм) работников, утверждёнными приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н. 1.2. Микротравма — повреждение, полученное при исполнении трудовых обязанностей или других действиях, указанных в статье 226 ТК РФ, которое не повлекло расстройства здоровья или временной нетрудоспособности: например, ссадина, кровоподтёк, ушиб мягких тканей или поверхностная рана.

2. Кто и как сообщает. 2.1. Работник, получивший микротравму, сообщает о случившемся непосредственному руководителю в течение рабочего дня. 2.2. Руководитель подразделения передаёт сведения специалисту по охране труда в тот же день и при необходимости направляет работника в медицинский пункт.

3. Рассмотрение обстоятельств. 3.1. Специалист по охране труда рассматривает обстоятельства и причины микротравмы в течение трёх рабочих дней. 3.2. К рассмотрению привлекаются руководитель подразделения и представитель первичной профсоюзной организации. 3.3. По результатам составляется справка о рассмотрении причин и обстоятельств микротравмы и вносится запись в журнал учёта микроповреждений (микротравм) работников.

4. Журнал учёта. 4.1. Журнал ведёт специалист по охране труда. 4.2. В журнале указывают: дату и время микротравмы, фамилию, имя и отчество работника, должность и подразделение, обстоятельства и причину, характер повреждения, принятые меры, фамилию и подпись лица, внёсшего запись. 4.3. Записи хранятся в подразделении охраны труда и предъявляются по требованию государственного инспектора труда.

5. Заключительные положения. 5.1. Работники знакомятся с настоящим Положением под подпись при приёме на работу и при переводе на другую должность. 5.2. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя организации.

Специалист по охране труда

Специалист по охране труда

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Начальник отдела кадров

_____ / С. С. Сидорова /

Образец с сайта nikexpert.ru