УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

Положение о материальной ответственности работников

1. Общие положения. Положение определяет порядок назначения материально ответственных лиц, выявления и оформления ущерба, его возмещения работниками ООО «Ромашка».

2. Материально ответственные лица. Договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, чьи должности и работы включены в перечни, утверждённые приказом Минтруда от 16.04.2025 № 251н. Перечень таких должностей в компании приведён в приложении 1.

3. Порядок оформления ущерба. При обнаружении ущерба руководитель подразделения в тот же день передаёт служебную записку, комиссия проводит проверку и составляет акт. Работник даёт письменное объяснение.

4. Возмещение ущерба. Размер ущерба при утрате или порче имущества комиссия определяет по фактическим потерям исходя из рыночных цен на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухучёта с учётом износа. Ущерб, не превышающий среднего месячного заработка работника, взыскивается по распоряжению руководителя, изданному не позднее месяца после окончательного установления размера ущерба. Удержания из зарплаты производятся в пределах ст. 138 ТК РФ; в случаях, предусмотренных ст. 248 ТК РФ, взыскание осуществляется через суд.

Приложение 1. Перечень должностей и работ, с которыми заключаются договоры о полной материальной ответственности.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Согласовал

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru