УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 42

Положение о материальном стимулировании работников

ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г.

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия материального стимулирования работников ООО «Ромашка»: виды выплат, показатели и размеры, порядок начисления и лишения. 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. 1.3. Выплаты по настоящему Положению входят в систему оплаты труда и выплачиваются за счёт средств работодателя.

2. Виды стимулирующих выплат. 2.1. Работникам выплачиваются: ежемесячная премия за выполнение плана продаж; квартальная премия за выполнение ключевых показателей; единовременное вознаграждение за особые достижения. 2.2. Премии начисляются в процентах к окладу или в фиксированной сумме согласно приложению 1.

3. Показатели и условия премирования. 3.1. Ежемесячная премия выплачивается при выполнении плана продаж не ниже 100 % за отчётный месяц. 3.2. Квартальная премия выплачивается при выполнении не менее трёх ключевых показателей из четырёх. 3.3. Показатели, их плановые значения и размеры премий приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Порядок начисления и выплаты. 4.1. Премия начисляется за фактически отработанное время в отчётном периоде. 4.2. Работник, принятый или уволенный в середине месяца, получает премию пропорционально отработанному времени. 4.3. Премия выплачивается в день выплаты заработной платы за отчётный период.

5. Основания для снижения или невыплаты премии. 5.1. Премия не начисляется при невыполнении показателей, указанных в разделе 3. 5.2. В связи с применением дисциплинарного взыскания работодатель вправе снизить входящую в заработную плату премию, начисляемую за период применения взыскания. Снижение не может уменьшить месячную заработную плату более чем на 20 процентов. 5.3. Решение о снижении или невыплате оформляется приказом с указанием причины.

6. Заключительные положения. 6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом и действует до его замены новым. 6.2. Изменения в Положение вносятся приказом работодателя с учётом мнения представительного органа работников. 6.3. Работники знакомятся с Положением под роспись при приёме на работу и при изменении Положения.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Согласовал

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru