УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Ромашка»
от 12 января 2026 г. № 3

Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов

в ООО «Ромашка»

12 января 2026 г.

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выполнения квоты для приема на работу инвалидов в ООО «Ромашка» и его обособленных подразделениях в соответствии со статьёй 38 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». 1.2. Положение распространяется на головную организацию и все обособленные подразделения, сведения о которых переданы в налоговый орган.

2. Расчёт квоты. 2.1. Численность работников для расчёта квоты определяется по среднесписочной численности за предыдущий квартал без учёта работников обособленных подразделений, расположенных в других субъектах Российской Федерации. 2.2. Квота для каждого обособленного подразделения рассчитывается от среднесписочной численности его работников за предыдущий квартал. 2.3. Дробное число округляется в сторону уменьшения до целого; если рассчитанный размер квоты меньше единицы, квота принимается равной единице.

3. Выделение рабочих мест. 3.1. Работодатель выделяет рабочие места для трудоустройства инвалидов в счёт квоты и вносит их в перечень, прилагаемый к настоящему Положению. 3.2. Рабочие места оборудуются с учётом индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

4. Выполнение квоты. 4.1. Квота считается выполненной при наличии трудового договора с инвалидом на рабочее место непосредственно у работодателя. 4.2. Исполнение квоты считается кратным двум рабочим местам при трудоустройстве одного инвалида I группы или одного инвалида из числа ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции. 4.3. Квота считается выполненной также при заключении трудового договора между инвалидом и иной организацией по соглашению о трудоустройстве, заключённому в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Учёт и отчётность. 5.1. Кадровая служба ведёт учёт численности инвалидов, трудоустроенных в счёт квоты, и хранит копии документов, подтверждающих инвалидность. 5.2. Сведения о выполнении квоты представляются в орган службы занятости в порядке и сроки, установленные законодательством.

6. Ответственность. 6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на директора по персоналу.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

Согласовал

Директор по персоналу

_____ / А. А. Смирнов / _____ / Е. В. Кузнецова /

Образец с сайта nikexpert.ru