УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
16 ноября 2026 г.

Положение о корпоративной мобильной связи

порядок выдачи сим-карт, лимиты расходов и расчёты за личные переговоры

№ 7

1. Общие положения. 1.1. Положение регулирует порядок предоставления работникам ООО «Ромашка» корпоративной мобильной связи, учёта сим-карт и оборудования, контроля расходов и возмещения затрат. 1.2. Положение обязательно для всех работников, которые пользуются корпоративной связью. 1.3. Сим-карта и телефон выдаются на время работы в компании и остаются собственностью работодателя.

2. Кто получает корпоративную связь. 2.1. Сим-карты выдают работникам, чья работа связана с постоянными переговорами с клиентами, поставщиками и партнёрами: менеджерам отдела продаж, закупщикам, руководителям подразделений, водителям. 2.2. Список должностей с правом на корпоративную связь ведёт отдел кадров, изменения вносятся приказом руководителя. 2.3. Работник получает сим-карту по заявлению на имя руководителя подразделения и расписывается за неё в журнале выдачи.

3. Лимит расходов. 3.1. На одного работника установлен ежемесячный лимит 1 500 рублей на связь и интернет. 3.2. Лимит включает абонентскую плату по тарифу и плату за переговоры сверх пакета. 3.3. Руководитель подразделения вправе письменно разрешить разовый перерасход, если он связан с рабочими задачами; перерасход в пределах разрешённой суммы компания оплачивает.

4. Личные переговоры. 4.1. Работник вправе пользоваться корпоративной связью для личных переговоров в пределах лимита. 4.2. Сумму сверх лимита, потраченную на личные переговоры, работник возмещает компании. 4.3. Размер возмещения определяют по детализации оператора за месяц. 4.4. Работодатель вправе удержать сумму возмещения из заработной платы на основании заявления работника; без заявления взыскание идёт в порядке, установленном Трудовым кодексом.

5. Связь с личного номера. 5.1. Работник, который по заданию руководителя пользуется личным телефоном для рабочих звонков, получает ежемесячную компенсацию 500 рублей. 5.2. Компенсацию выплачивают вместе с заработной платой за вторую половину месяца. 5.3. Основание для выплаты — заявление работника и приказ руководителя.

6. Возврат сим-карты и оборудования. 6.1. При увольнении, переводе на другую должность без права на корпоративную связь или по требованию руководителя работник возвращает сим-карту и телефон в течение трёх рабочих дней. 6.2. Возврат фиксируют в журнале выдачи с подписью работника и работника, принявшего имущество. 6.3. Если работник не вернул имущество, стоимость сим-карты и телефона возмещается в порядке, установленном законом.

7. Контроль и отчётность. 7.1. Бухгалтерия ежемесячно получает у оператора детализацию и сверяет расходы с лимитом. 7.2. Работник, превысивший лимит, получает от бухгалтерии расчёт суммы к возмещению и возмещает её в течение десяти рабочих дней. 7.3. Расходы на корпоративную связь компания учитывает как расходы на связь при наличии договора с оператором, детализации и утверждённого положения.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Согласовал

Главный бухгалтер

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru