УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Положение о компенсационных выплатах

в ООО «Ромашка»

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты компенсационных выплат работникам ООО «Ромашка» (далее — Общество) в соответствии со статьями 129, 135 и 149 Трудового кодекса Российской Федерации. 1.2. Компенсационные выплаты — доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также за работу в местностях с особыми климатическими условиями. 1.3. Положение обязательно для всех работников Общества, заключивших трудовой договор.

2. Виды компенсационных выплат. 2.1. В Обществе устанавливаются следующие компенсационные выплаты: доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда; доплата за работу в ночное время; доплата за сверхурочную работу; доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; районный коэффициент. 2.2. Каждая выплата устанавливается в трудовом договоре работника с указанием размера и условий.

3. Размеры и порядок расчёта. 3.1. Доплата за работу в ночное время составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы с 22 до 6 часов. 3.2. Сверхурочная работа оплачивается исходя из зарплаты с учётом компенсационных и стимулирующих выплат: в пределах 120 часов в год первые два часа — не менее чем в полуторном размере, последующие — не менее чем в двойном; начиная со 121-го часа — не менее чем в двойном размере за каждый час. 3.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается окладнику не менее чем в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада при работе в пределах месячной нормы и двойной ставки сверх оклада при работе сверх неё. 3.4. Доплата за работу во вредных условиях — не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада) по результатам специальной оценки условий труда. 3.5. Районный коэффициент и процентная надбавка начисляются на фактический заработок в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок начисления и выплаты. 4.1. Компенсационные выплаты начисляются за фактически отработанное время на основании табеля учёта рабочего времени. 4.2. Выплаты производятся в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, не реже чем каждые полмесяца. 4.3. Начисленные суммы облагаются налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в общем порядке.

5. Заключительные положения. 5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до замены новым. 5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора с учётом мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом. 5.3. Работники знакомятся с Положением под подпись при приёме на работу и при изменении условий оплаты труда.

Утвердил

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Согласовал

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru