Утверждаю
Генеральный директор ООО «Северный путь»
А. В. Смирнов
12 января 2027 г.

Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

для работников ООО «Северный путь» и членов их семей

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников ООО «Северный путь», расположенного в районе Крайнего Севера, и членов их семей. 1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 325 Трудового кодекса Российской Федерации и статьёй 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Право на компенсацию. 2.1. Работник и члены его семьи имеют право на компенсацию один раз в два года. 2.2. Право возникает одновременно с правом на ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы в организации. 2.3. Компенсация предоставляется в каждом втором календарном году работы: за первый и второй годы работы — при получении права на отпуск за первый год, за третий и четвёртый — начиная с третьего года работы, за пятый и шестой — начиная с пятого года работы и далее в том же порядке. 2.4. Неиспользованное в текущем календарном году право сохраняется до конца следующего календарного года.

3. Состав компенсации. 3.1. Организация оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, кроме такси, в том числе личным транспортом работника. 3.2. Оплачивается провоз багажа весом до 30 килограммов на работника и на каждого члена семьи. 3.3. Компенсация распространяется на неработающих членов семьи работника: мужа, жену и несовершеннолетних детей, фактически проживающих с работником. 3.4. Расходы возмещаются в пределах территории Российской Федерации.

4. Документы. 4.1. Работник подаёт заявление о компенсации с указанием места отдыха, вида транспорта и состава семьи. 4.2. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие расходы: проездные билеты, посадочные талоны, квитанции об оплате багажа, а при поездке на личном транспорте — документы на автомобиль, чеки на топливо и документы о проживании в месте отдыха. 4.3. Копии документов о родстве и о совместном проживании прикладываются при первом обращении за компенсацию на члена семьи.

5. Порядок выплаты. 5.1. Компенсация выплачивается до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. 5.2. После возвращения из отпуска работник представляет документы о фактических расходах, и организация производит окончательный расчёт. 5.3. Если фактические расходы меньше выданной суммы, работник возвращает остаток в установленный срок. Не возвращённый своевременно остаток может быть удержан из

зарплаты с соблюдением статьи 137 ТК РФ. 5.4. Задолженность организации перед работником погашается в срок, установленный коллективным договором или трудовым договором.

6. Налоги и взносы. 6.1. Стоимость проезда и провоза багажа, оплаченная работнику и неработающим членам его семьи, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в размере, установленном законодательством. 6.2. Суммы, превышающие установленный размер, облагаются налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в общем порядке.

7. Заключительные положения. 7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до его отмены или замены новым. 7.2. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя организации. 7.3. С Положением работники знакомятся под подпись при приёме на работу и при изменении его условий.

Утверждающее лицо

Генеральный директор ООО «Северный путь»

_____ / А. В. Смирнов /

Образец с сайта nikexpert.ru