УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Ромашка»
от 10 февраля 2023 г. № 12

Положение о комиссии по охране труда

в ООО «Ромашка»

10 февраля 2023 г. № 3

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по охране труда ООО «Ромашка» (далее — комиссия). 1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 224 Трудового кодекса Российской Федерации и примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённым приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н. 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением по охране труда и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии. 2.1. Комиссия разрабатывает совместные с работниками программы действий по обеспечению безопасных условий труда. 2.2. Проверяет локальные акты по охране труда на соответствие требованиям законодательства и защиту прав работников. 2.3. Участвует в контроле за состоянием условий труда на рабочих местах и в расследовании несчастных случаев. 2.4. Собирает предложения работников по улучшению условий труда и вносит их в коллективный договор.

3. Состав комиссии. 3.1. Комиссию формируют на паритетной основе: представители работодателя и представители работников, в том числе от профсоюза. 3.2. Состав комиссии утверждает приказом руководитель. 3.3. Председателем комиссии является руководитель организации или его заместитель по производству. 3.4. Члены комиссии выполняют обязанности на общественных началах.

4. Права комиссии. 4.1. Комиссия запрашивает у подразделений сведения и документы по охране труда. 4.2. Заслушивает сообщения руководителей подразделений о состоянии условий труда. 4.3. Вносит руководителю предложения о приостановке работ, угрожающих жизни и здоровью работников. 4.4. Вносит предложения о поощрении работников за активное участие в обеспечении безопасности.

5. Порядок работы. 5.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. 5.2. Заседание правомочно, если присутствует не менее половины членов комиссии. 5.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. 5.4. Комиссия ведёт план работы на календарный год.

6. Заключительные положения. 6.1. Изменения в Положение вносят приказом руководителя. 6.2. Положение действует до утверждения нового.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / А. А. Смирнов /

Разработал

Специалист по охране труда

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru