УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 48

Положение о комиссии по трудовым спорам

ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г.

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, полномочия и порядок работы комиссии по трудовым спорам ООО «Ромашка» (далее — Комиссия). 1.2. Комиссия создаётся для рассмотрения индивидуальных трудовых споров работников с работодателем. 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии. 2.1. Комиссия образуется из равного числа представителей работников и работодателя. 2.2. Представители работодателя назначаются руководителем; представители работников избираются общим собранием или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании. 2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. 2.4. Срок полномочий Комиссии — три года.

3. Порядок работы. 3.1. Работник подаёт в Комиссию письменное заявление в трёхмесячный срок со дня, когда узнал о нарушении своего права. 3.2. Заявление регистрирует секретарь в день поступления. 3.3. Комиссия рассматривает спор в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления. 3.4. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии от каждой стороны. 3.5. Решение принимается тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4. Оформление решений. 4.1. Решение Комиссии оформляют протоколом, его подписывают председатель и секретарь. 4.2. Копию решения вручают работнику и представителю работодателя в течение трёх дней со дня принятия. 4.3. Решение Комиссии исполняют в течение трёх дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование. 4.4. Делопроизводство Комиссии ведёт секретарь.

5. Заключительные положения. 5.1. Изменения в настоящее Положение вносят приказом руководителя по согласованию с представителями работников. 5.2. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до замены новым.

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru