УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Ромашка»
от 16 ноября 2026 г. № 45

Положение о кадровой политике

Общие принципы работы с персоналом ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г. № 12

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок работы с персоналом в ООО «Ромашка» (далее — Общество). 1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 8 Трудового кодекса РФ и не ухудшает положение работников по сравнению с трудовым законодательством и коллективным договором. 1.3. Положение обязательно для всех структурных подразделений Общества.

2. Цели и принципы кадровой политики. 2.1. Цели: обеспечение Общества квалифицированными кадрами, развитие сотрудников, сохранение кадрового ядра. 2.2. Принципы: законность, равные возможности при отборе, прозрачность критериев оценки, сочетание интересов работника и Общества.

3. Подбор и адаптация персонала. 3.1. Подбор ведётся по профилю должности, утверждённому руководителем подразделения. 3.2. Адаптация нового работника проходит в течение испытательного срока, установленного трудовым договором; за работником закрепляется наставник.

4. Оценка и развитие персонала. 4.1. Оценка проводится не реже одного раза в год по критериям, утверждённым руководителем подразделения. 4.2. Обучение планируется по заявкам подразделений и включается в бюджет Общества на соответствующий год.

5. Кадровый резерв. 5.1. Резерв формируется из работников, показавших результаты по итогам оценки. 5.2. Список резерва утверждает генеральный директор; сведения о резерве обновляются ежегодно.

6. Оплата труда и мотивация. 6.1. Система оплаты труда устанавливается трудовыми договорами, штатным расписанием и локальными актами Общества. 6.2. Премирование производится в порядке, установленном положением об оплате труда и премировании.

7. Увольнение и работа с уходящими работниками. 7.1. Увольнение производится по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ. 7.2. При увольнении по собственному желанию руководитель подразделения проводит собеседование и передаёт сведения в отдел кадров.

8. Заключительные положения. 8.1. Изменения в Положение вносятся приказом генерального директора. 8.2. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до замены новым.

Руководитель

Генеральный директор

Разработчик

Начальник отдела кадров

_____ / П. П. Петров / _____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru