УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника № 12»
И. И. Иванов
«16» ноября 2026 г.

Положение о кабинете функциональной диагностики

структурного подразделения поликлиники

№ 47

1. Общие положения

1.1. Кабинет функциональной диагностики является структурным подразделением отделения (отдела) функциональной диагностики поликлиники и работает в составе единой медицинской организации.

1.2. Кабинет возглавляет врач функциональной диагностики, который подчиняется заведующему отделением функциональной диагностики, а при его отсутствии — заместителю главного врача по медицинской части.

1.3. Работу кабинета организуют по настоящему положению, приказам Минздрава России, санитарным правилам и внутренним регламентам поликлиники.

1.4. Кабинет обслуживает население по территориально-прикрепительному принципу, а также пациентов, направленных врачами поликлиники и других подразделений организации.

2. Задачи и функции

2.1. Кабинет проводит функциональные исследования для диагностики, контроля лечения и оценки трудоспособности: электрокардиографию, в том числе с нагрузочными пробами, суточное мониторирование электрокардиограммы и артериального давления, эхокардиографию, ультразвуковое исследование сосудов, спирометрию, электроэнцефалографию и другие исследования по профилю отделения.

2.2. Кабинет принимает заявки от врачей, ведёт запись пациентов, готовит их к исследованию и разъясняет правила подготовки.

2.3. Врач кабинета описывает результаты, оформляет протокол исследования и передаёт его лечащему врачу в день исследования.

2.4. Кабинет ведёт учётную медицинскую документацию по формам, утверждённым Минздравом России, и хранит протоколы в порядке, установленном номенклатурой дел организации.

2.5. Кабинет участвует в диспансеризации и профилактических медицинских осмотрах в части функциональных исследований.

3. Оснащение

3.1. Кабинет размещают в помещении, площадь и набор которого соответствуют санитарным правилам и требованиям к эксплуатации оборудования.

3.2. Кабинет оснащают электрокардиографами, аппаратами суточного мониторирования, эхокардиографом, ультразвуковым сканером, спирометром, электроэнцефалографом, велоэргометром или тредмилом, кушетками, тонометрами и расходными материалами.

3.3. Оборудование проходит техническое обслуживание и поверку в установленные сроки; результаты поверки хранят в кабинете.

4. Порядок работы

4.1. Кабинет работает по графику, утверждённому главным врачом. Приём ведут по записи и по направлениям врачей в день обращения при наличии свободного времени.

4.2. На исследование пациент приходит с направлением лечащего врача и документом, удостоверяющим личность; для отдельных исследований — с результатами предыдущих обследований.

4.3. Исследования, требующие подготовки, проводят с соблюдением правил подготовки; при нарушении правил врач кабинета переносит исследование и делает отметку в медицинской карте.

4.4. Результат исследования выдаётся пациенту или передаётся лечащему врачу в день проведения; сроки описания исследований, требующих обработки данных, устанавливает заведующий отделением.

5. Права и ответственность

5.1. Работники кабинета вправе запрашивать у лечащих врачей сведения, нужные для исследования, и возвращать направление, оформленное с нарушением.

5.2. Врач кабинета несёт ответственность за качество и своевременность описания исследований, медицинская сестра — за подготовку кабинета, оборудования и пациента.

5.3. Работники кабинета соблюдают врачебную тайну и требования к обработке персональных данных.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Кабинет создают, реорганизуют и ликвидируют приказом главного врача в порядке, установленном учредительными документами организации.

Главный врач

Главный врач

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Заведующий отделением функциональной диагностики

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru